

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЛАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 20»

ПРИКАЗ

15.02.2023

г. Иланский

№ 26-о.д.

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Иланский детский сад №20»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ «Иланский детский сад №20» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующего по ВМР Никитиной С.А. организовать в МБДОУ «Иланский детский сад №20» работу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО).
2. Утвердить и ввести в действие с 15.02.2023г. Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ «Иланский детский сад №20» (приложение 3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «Иланский детский сад №20»



Филатова Л.Ф.

Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Иланский детский сад №20» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ «Иланский детский сад №20» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 15.02.2023 по 25.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Иланский детский сад №20».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ «Иланский детский сад №20»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ «Иланский детский сад №20».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматривается на заседании августовского педагогического совета МБДОУ «Иланский детский сад №20» в 2023 году.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заместитель заведующего по ВМР ДОУ

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, вебинарах, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее – КК ИПК), управлением образования Администрации Иланского района, и другими научными организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ «Иланский детский сад №20».

Состав рабочей группы
по приведению ООП в соответствие с ФОП

Председатель рабочей группы:

Ипшолитова О.М.

Секретарь рабочей группы: Ермаленок Н.А.

Члены рабочей группы:

1. Иванова Н.В., заведующий филиалом
2. Герасимова А.О., воспитатель
3. Орлова Е.Ю., воспитатель
4. Кулакова А.А., воспитатель
5. Баканач Ю.И., воспитатель
6. Духович А.А., воспитатель
7. Копылова С.С., воспитатель
8. Мокшина Ю.Е., педагог-психолог
9. Криворотова В.В., учитель-логопед
10. Тыченко В.Ю., музыкальный руководитель
11. Разумов А.Е., инструктор по физической культуре

**План
внедрения Федеральной образовательной программы в образовательную деятельность
МБДОУ «Иланский детский сад №20»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат	Документальная фиксация
1. Организационно-управленческое обеспечение				
Формирование и утверждение приказа «О переходе на полное непосредственное применение ФОП в МБДОУ»	февраль	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР; старшие воспитатели.	<ul style="list-style-type: none"> - разработано положение о рабочей группе; - утвержден состав рабочей группы; - составлен план по внедрению ФОП в образовательную деятельность; - организована деятельность по внедрению ФОП в образовательную деятельность. 	Приказ «О переходе на непосредственное полное применение ФОП в МБДОУ»
Организация и проведение методических и педагогических советов по вопросам подготовки к реализации ФОП	февраль, май, август	Заместитель заведующего по ВМР; старший воспитатель; председатель рабочей группы	<ul style="list-style-type: none"> - изучение разделов ФОП; - сравнение задач ФОП с задачами комплексных программ: «Мир открытый», «От рождения от школы», «Теремок»; - изучение методических рекомендаций к ФОП; - обеспечение методическими 	Протоколы

Проведение экспертизы ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП	март	Рабочая группа	сопровождению внедрения ФОП.	Аналитическая справка
Проведение экспертизы РППС детского сада на соответствие требованиям ФОП	март	Рабочая группа	Составлен перечень предметов РППС, необходимый для реализации ФОП во всех возрастных группах, рекреациях и территории МБДОУ. Проведение в соответствие ресурсной базы МБДОУ.	Аналитическая справка
Проведение мониторинга образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	март	Рабочая группа	- определены парциальные программы для части, формируемой участниками образовательных отношений ООП МБДОУ	Справка по результатам мониторинга
Формирование проекта ООП МБДОУ с учетом ФОП	апрель - август	Весь педагогический коллектив	Разработан проект обновленной ООП с учетом методических рекомендаций к ФОП	Проект ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение				
Сформировать на официальном сайте МБДОУ банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих внедрение ФОП	февраль - июнь	Рабочая группа, ответственный за сайт	Систематическое (по мере публикации в соцсетях) размещение на Официальном сайте МБДОУ нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих внедрение ФОП	Банк нормативно-правовых документов на Официальном сайте МБДОУ

<p>лучение документов федерального, муниципального, муниципальной, регламентирующих введении ФОП</p>	<p>февраль - июнь</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>обеспечивающих внедрение ФОП</p>	<p>Листы ознакомления педагогов с документами</p>
<p>введение экспертные акты МБДОУ, формирующих образовательную деятельность, на соответствие образовательных программ ДО</p>	<p>март - июнь</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Составлен перечень НЛА, требующих обновлений; закреплены ответственные лица за конкретный документ, требующий обновления; внесены дополнения и изменения в НЛА, регулирующие образовательную деятельность на педагогическом совете и утверждены.</p>	<p>Приказ о внесении дополнений и изменений в НЛА МБДОУ, регулирующие образовательную деятельность</p>
<p>внесение изменений в Программу развития МБДОУ</p>	<p>апрель - август</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР; председатель рабочей группы</p>	<p>Внесены дополнения и изменения в Программу развития МБДОУ</p>	<p>Приказ о внесении дополнений и изменений в Программу развития МБДОУ</p>
<p>внесение изменений и дополнений в Устав МБДОУ (при необходимости)</p>	<p>август</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Внесены дополнения и изменения в Устав МБДОУ (при необходимости)</p>	<p>Постановление Администрации Иланского района об утверждении</p>

Проектирование ООП ДО в соответствии с ФООП ДО	март - август	Весь педагогический коллектив	Разработан, рассмотрена педагогическом совете и утверждена ООП ДО	Устава МБД Приказ утверждена
Внесение изменений в рабочую программу воспитания МБДОУ	июнь - август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, председатель рабочей группы	Внесены дополнения и изменения в рабочую программу воспитания МБДОУ	Приказ внесен дополнен изменен рабочую програм воспитания МБДОУ

3. Кадровое обеспечение

Проведение укомплектованности обеспечения применения ФООП.	Март-май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, председатель рабочей группы, специалист по кадрам.	Установлено (несоответствие) укомплектованности педагогических кадров требованиям ФООП.	Аналитич справ
Проведение образовательных профессиональных потребностей, затруднений	Март	Рабочая группа	Выделены дефициты и потребности педагогов в переходный период реализации ФООП	Опросные л

работников в реализации ФОП	Апрель – сентябрь	Старшие воспитатели	Составлен и утвержден план-график повышения квалификации педагогов по реализации ФОП на 2023 год	Приказ об утверждении плана-графика
4. Методическое обеспечение				
собрания в обсуждении материалов по реализации ФОП в семинарах, вебинарах и т.п.	Март – декабрь	Рабочая группа	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам внедрения ФОП.	Протоколы методических встреч
педагога, в том числе ИСФВ, с учетом П с 01.09.2023 года	Апрель – август	Педагогический коллектив	Разработаны документы воспитателя: - рабочие программы; - план работы с родителями; - паспорт РППС группы; - социальный паспорт группы; - документы по коррекционно-развивающей работе; - программы дополнительного образования; - ИОМ педагога.	Аналитическая справка
консультационной бригады по вопросам П	Февраль – декабрь	Рабочая группа	Закреплены фокус-группы педагогов за каждым членом рабочей группы	Приказ

5. Информационное обеспечение

<p>Проведение родительских собраний по внедрению ФОП с 01.09.2023 года</p>	<p>август-сентябрь</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР, старшие воспитатели, воспитатели группы</p>	<p>Повышение компетентности по содержанию ФОП</p>	<p>Протоколы родительских собраний</p>
<p>Размещение на Официальном сайте МБДОУ обновленных документов по мере их утверждения: - Устав - ООП - Рабочую программу воспитания - ЖНА, регулирующие образовательную деятельность - Программу развития и другие в соответствии с требованиями ФОП</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР, ответственный за сайт</p>	<p>Приведение разделов Официального сайта МБДОУ в соответствие с требованиями к сайту ОУ</p>	<p>Информация на Официальном сайте</p>
<p>Оформление и регулярное обновление информации на информационных стендах МБДОУ, вклады на Официальном сайте МБДОУ по вопросам реализации ФОП</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР, старшие воспитатели, ответственный за сайт</p>	<p>Регулярное участие воспитателей по вопросам реализации ФОП</p>	<p>Информация на информационных стендах, Официальном сайте МБДОУ</p>