

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2022

г. Иланский

№ 264 -п

Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

Во исполнение подпунктов 1.1-1.3 пункта 1 Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь ст. 32.3, 34 Устава Иланского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок предоставления мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района С.М.Кузнецова.

3. Опубликовать постановление в газете «Иланские вести» и разместить на официальном интернет - сайте Администрации Иланского района Красноярского края» (<http://ilansk-adm.org/>).

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2022 года.

Глава района



О.А. Альхименко

**Порядок предоставления мер социальной поддержки в сфере
дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих
участие в специальной военной операции**

1. Порядок предоставления мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – Порядок) определяет механизм предоставления следующих мер:

1.1. Предоставление во внеочередном порядке детям участников специальной военной операции дошкольного возраста места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

В случае не предоставления ребенку (детям) участников специальной военной операции в возрасте от 1,5 до 7 лет во внеочередном порядке места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Иланского района Красноярского края, – предоставление ежемесячной денежной выплаты в размере 6,5 тысячи рублей.

1.2. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Иланского района Красноярского края (далее – родительская плата).

1.3. Обеспечение детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

2. Право на получение вышеуказанных мер социальной поддержки в виде предоставления мест в ДОУ, освобождения от взимания родительской платы, обеспечение обучающихся 5–11 классов бесплатным горячим питанием предусмотренных подпунктами 1.1-1.3 пункта 1 Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», имеет один из родителей (усыновителей) либо единственный родитель (усыновитель) обучающегося (воспитанника), обучающийся, достигший возраста 18 лет, супруг (супруга) родителя (усыновителя) (далее соответственно – заявитель).

Мера социальной поддержки предоставляется в период участия обоих или одного из родителей (усыновителей) либо единственного родителя (усыновителя) обучающегося (воспитанника) в специальной военной операции.

3. В целях получения мер социальной поддержки, указанных в п.1.1 настоящего Порядка заявитель лично, либо представитель заявителя по

доверенности предоставляет в управление образования Администрации Иланского района следующие документы (далее – пакет документов для социальной поддержки):

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (представляется в случае обращения с документами родителя);

2) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя по доверенности, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя по доверенности на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами представителя заявителя по доверенности);

3) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

4) справку о составе семьи, подтверждающую совместное проживание с лицом, принимающим участие в специальной военной операции;

5) документ (справку), подтверждающий участие родителя (родителей) обучающегося (воспитанника) в специальной военной операции, выданный военным комиссариатом Красноярского края.

3.1. В случае не предоставления ребенку (детям) участников специальной военной операции в возрасте от 1,5 до 7 лет во внеочередном порядке места в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования управлением образования Администрации Иланского района выдается справка о не предоставлении места в ДОУ.

3.1.1. Для получения справки родитель (усыновитель) лично, либо представитель родителя по доверенности предоставляет в управление образования документы, перечисленные в пункте 3 настоящего Порядка.

4. В целях получения мер социальной поддержки, указанных в п.1.2 настоящего Порядка заявитель лично, либо представитель заявителя по доверенности предоставляет в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок:

- 1) заявление, согласно приложению к Порядку;
- 2) перечень документов, перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. В целях получения мер социальной поддержки, указанных в п.1.3 настоящего Порядка заявитель лично, либо представитель заявителя по доверенности предоставляет в общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок:

- 1) заявление, согласно приложению к Порядку;
- 2) перечень документов, перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Пакет документов для получения мер социальной поддержки представляется в управление образования, дошкольную образовательную организацию, общеобразовательную организацию заявителем, либо

представителем заявителя по доверенности лично, либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления заявителем либо представителем заявителя по доверенности копий документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка, лично предъявляются оригиналы документов, которые после их отождествления с копиями указанных документов возвращаются заявителю, либо представителю заявителя по доверенности.

В случае направления пакета документов для получения меры социальной поддержки почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии документов, указанных в подпунктах 1–5 пункта 3 настоящего Порядка, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

7. Управление образования, либо образовательные организации осуществляют прием и регистрацию поступившего от заявителя, либо представителя заявителя по доверенности пакета документов для социальной поддержки в день его поступления, образовательные организации направляют в управление образования (далее – уполномоченный орган) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его приема и регистрации.

При наличии в семье двух или более обучающихся (воспитанников) копии документов, предусмотренные настоящим Порядком, представляются на каждого обучающегося (воспитанника).

8. Основаниями для отказа в приеме пакета документов для социальной поддержки являются:

1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;

2) непредставление заявителем либо представителем заявителя по доверенности документов, указанных в подпунктах 1–5 пункта 3 настоящего Порядка;

3) несоблюдение требований, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

Заявитель, либо представитель заявителя по доверенности вправе повторно обратиться с заявлением и документами о предоставлении меры социальной поддержки, устранив нарушения, которые послужили основаниями для отказа в приеме пакета документов для социальной поддержки.

9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения от образовательной организации пакета документов для социальной поддержки определяет право заявителя на ее предоставление и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки путем издания распорядительного акта в форме приказа, подписанного руководителем уполномоченного органа.

9.1. Основаниями для отказа в предоставлении уполномоченным органом меры социальной поддержки являются:

1) отсутствие у заявителя права на предоставление меры социальной поддержки;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1-5 п.3 настоящего Порядка;

3) представление документов, указанных в подпунктах 1-5 п.3 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения.

9.2. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки уведомляет о нем образовательную организацию в целях последующего уведомления заявителя, либо представителя заявителя по доверенности.

9.3. Мера социальной поддержки предоставляется со дня принятия уполномоченным органом решения о ее предоставлении.

9.4. Основаниями прекращения предоставления меры социальной поддержки являются:

1) отсутствие у заявителя права на предоставление меры социальной поддержки;

2) письменный отказ заявителя (представителя заявителя по доверенности) от предоставления меры социальной поддержки;

3) отчисление обучающегося (воспитанника) из образовательной организации;

4) смерть заявителя, признание заявителя судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) ограничение, лишение родительских прав в отношении обучающегося, признание заявителя недееспособным, ограниченно дееспособным;

6) избрание заявителю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

10. В период предоставления мер социальной поддержки и обучения обучающегося в образовательной организации заявитель, либо представитель заявителя по доверенности обязан уведомить управление образования, образовательную организацию об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, в течение 10 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств.

Приложение
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки в сфере дошкольного и общего
образования детям из семей лиц, участвующих
в специальной военной операции

Руководителю управления образования
Администрации Иланского района

_____ (Ф.И.О.)

_____,
(Ф.И.О. родителя (усыновителя, представителя)

_____ (проживающего по адресу:)

_____ (№ тел.)

Заявление о предоставлении мер социальной поддержки

На основании Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг
«О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в
специальной военной операции, и членов их семей», прошу предоставить моему
ребенку _____

_____ (Ф.И.О., г.р.)

обучающемуся(йся) класса (воспитаннику группы) _____

образовательной организации (указать наименование ОО) следующие меры социальной
поддержки:

- обеспечение обучающихся 5–11 классов бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом;
- освобождение от родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

(нужное подчеркнуть)

в связи с тем, что обучающийся (воспитанник) относится к категории: дети из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

Выражаю свое согласие на обработку и передачу своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае изменения оснований для получения льгот обязуюсь незамедлительно письменно информировать образовательную организацию.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ (дата)

_____ (подпись)