

ПОЛОЖЕНИЕ

о экспертно-инновационном совете
МБДОУ «Иланский детский сад №20»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения МБДОУ «Иланский детский сад №20» и определяет порядок работы внутрисадовского экспертно-инновационного совета (далее именуется – Совет)
- 1.2. Совет является органом, обеспечивающим согласованные действия администрации учреждения, педагогического коллектива и общественности в решении задач в условиях инноваций.
- 1.3. Совет является одним из механизмов повышения эффективности деятельности ДООУ и улучшения качества воспитания дошкольников.
- 1.4. Цель деятельности Совета – развитие инновационной деятельности в МБДОУ «Иланский детский сад №20», совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового обеспечения всех участников образовательных отношений.
- 1.5. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Красноярского края, управления образования Администрации Иланского района, локальными нормативными актами МБДОУ «Иланский детский сад №20», настоящим Положением.

2. Задачи Совета

- 2.1 Участие в определении приоритетов образовательной политики МБДОУ «Иланский детский сад №20» в условиях инновационной деятельности с учетом достижений и потребностей, перспективных направлений ее развития, подготовке предложений и конкретных мер по ее реализации.
- 2.2 Изучение эффективности реализации краевых, районных проектов/программ инновационной деятельности.
- 2.3. Информирование педагогической общественности о результатах деятельности Совета, содействие изданию методических и информационных материалов, обеспечивающих распространение инновационного опыта среди педагогов учреждения.

2.4. Осуществление экспертной оценки проектов, программ, аттестационных материалов педагогов, для дальнейшей эффективной деятельности педагогов.

2.5 Обеспечение активного участия педагогов ДОО в методической работе.

2.6. Совершенствование системы непрерывного образования и самообразования педагогов ДОО через инновационные формы работы.

3. Функции и полномочия Совета

Совет:

3.1. Разрабатывает и одобряет приоритетные направления инновационной деятельности в учреждении.

3.2. Проводит экспертизу материалов аттестующихся педагогов учреждения для успешного прохождения аттестации.

3.3. Отслеживает промежуточные результаты, анализирует эффективность деятельности проектов/программ.

3.4. Рассматривает положительный опыт педагогов учреждения в рамках инновационной деятельности и рекомендует для распространения опыта, внедрения в другие дошкольные образовательные организации города и района.

3.5. Проводит ежегодный анализ результатов инновационной деятельности.

3.6. Обеспечивает открытость и доступность идей инновационной деятельности.

4. Состав Совета

4.1. Структура Совета:

Руководство деятельностью Совета осуществляют Председатель Совета, его заместитель. Работу между заседаниями Совета организует секретарь. В состав Совета входят члены Совета не более семи человек.

4.2. В состав Совета могут входить педагогические работники, имеющие высшую или первую квалификационную категорию, общественность.

4.3. Персональный состав Совета утверждается приказом заведующего МБДОУ «Иланский детский сад №20»

4.4. Председатель Совета (заместитель в его отсутствие) осуществляет следующие функции:

организует составление плана работы на год с членами Совета, руководит работой Совета по всем вопросам, относящимся к его компетенции, председательствует на заседаниях Совета, контролирует выполнение принятых решений и рекомендаций, обеспечивает взаимодействие с членами Совета, обеспечивает координацию деятельности Совета.

4.5. Секретарь Совета выполняет следующие функции:

ведет документацию Совета, осуществляет организационное обеспечение работы Совета, запрашивает при необходимости соответствующие материалы у педагогов ДОО, готовит необходимые проекты решений и приказов, аналитическую информацию в пределах компетенции Совета.

4.6. Член Совета выполняет следующие функции:

4.6.1. проводит экспертизу инновационных проектов, программ, аттестационных материалов.

Член Совета в качестве эксперта должен иметь:

- опыт работы в организации и проведении инновационной деятельности;
- владеть знаниями о развитии современного образования;
- учитывать взаимосвязь теории и практики представленной инновации;
- быть способным помочь педагогу на любом этапе его работы;
- быть ответственным в процедуре экспертизы аттестационных материалов.

4.6.2. участвует в заседаниях Совета;

4.6.3. принимает участие в голосовании при принятии решений Совета.

4.7. Совет формируется сроком на три года с ротацией состава по необходимости.

4.8. Совет прекращает свою деятельность по приказу заведующего МБДОУ.

5. Права и обязанности Совета и его членов.

Совет действует на основе принципов публичности, открытости, направленности на развитие инновационной деятельности в МБДОУ, поддержки инновационных проектов, программ.

5.1. Совет и его члены обязаны:

5.1.1. Соблюдать требования Положения, регламент работы Совета;

5.1.2. Руководствоваться при принятии решения профессиональными и этическими нормами;

5.1.3. Совет и его члены несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку экспертных заключений.

5.2. Совет имеет право:

5.2.1. Запрашивать и получать от педагогов ДОУ информационные и иные материалы, относящиеся к компетенции Совета;

5.2.2. Привлекать для участия в работе экспертных комиссий компетентных специалистов, не входящих в его состав.

6. Организация работы Совета

Организация работы Совета осуществляется в следующем порядке:

6.1. Совет организует свою деятельность в соответствии с утвержденным Положением и планом работы на год, который принимается на его заседании.

6.2. Совет несет ответственность за принятые решения и научно-методическое обеспечение их реализации.

6.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.4. Решения Совета считаются правомочными при наличии не менее 2/3 его состава. Совет принимает решения простым большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Совета.

6.5. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Совета. Протоколы заседаний хранятся у секретаря Совета.

6.6. Для подготовки материалов и заседаний Совета могут привлекаться педагоги, руководители творческих площадок, участие которых в Совете является необходимым для реализации его целей.

6.7. Совет формирует группу экспертов из числа педагогов, не входящих в состав Совета для разработки и экспертизы проектов, программ, заявок, других документов. Эксперты несут персональную ответственность за качество представленной экспертной оценки. Экспертные заключения рассматриваются на заседании Совета. Копии экспертных заключений хранятся у секретаря Совета.

6.8. Решение спорных вопросов субъекта инновации осуществляется на заседании Совета в индивидуальном порядке.